



Załącznik nr 1
do Uchwały nr 11
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 38
w Poznaniu

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38

W POZNANIU

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zmianami).
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. Nr 120 poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, 949).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017 r. poz. 1189 ze zmianami).
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 ze zmianami).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1257).
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 902).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2017 r. poz. 682).
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 38.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Romana Brandstaettera 6 w Poznaniu.

3. Cykl kształcenia trwa osiem lat, a świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Organem prowadzącym szkołę jest: Miasto Poznań.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Wielkopolski Kurator Oświaty.

6. Szkoła jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 38 w Poznaniu;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 6) nadzorze pedagogicznym – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 3. 1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) kształtowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki;
- 8) wspieranie w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 9) wszechstronny rozwój osobowy, pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej;
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 12) ukierunkowanie ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;

- 4) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 5) umacnianie wiary we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych i wartościowych celów;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 8) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 9) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 10) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 11) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 12) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 13) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 14) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 15) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 16) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 17) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 18) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 19) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 20) opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo.

§ 4. 1. Cele i zadania określone w § 3 szkoła realizuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływania wychowawcze;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 4) doradztwo zawodowe;
- 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) współpracę z:
- a) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi,
 - b) Sądem Rodzinnym,
 - c) Komitetem Ochrony Praw Dziecka,
 - d) MONAR-em i klubami terapeutycznymi,
 - e) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
 - f) Policją,
 - g) Strażą Miejską Miasta Poznania,
 - h) innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 5. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych oraz organizowanie próbnych alarmów;
- 3) bieżącą analizę przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowanie działań profilaktycznych;
- 4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i na boiskach, zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą oraz innych zajęciach edukacyjnych;
- 6) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w sprawności i czystości;
- 7) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 8) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia;
- 9) reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwu;
- 10) zwracanie uwagi przez pracowników obsługi na osoby postronne wchodzące na teren szkoły, prowadzenie księgi rejestru wejść i wyjść;
- 11) objęcie budynku i terenu szkolnego systemem kamer CCTV;
- 12) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczycieli i innych pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia, lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę przy organizacji zajęć, imprez poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek:

- 1) liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek i stopień rozwoju psychofizycznego, specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały;
- 2) zasady organizowania wycieczek i obowiązującą dokumentację określa regulamin wycieczek.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych):

- 1) z ostatnich godzin w sytuacji, gdy wcześniej nie było informacji o nieobecności nauczyciela;
- 2) na pisemną prośbę rodziców;
- 3) w przypadku złego samopoczucia, choroby;
- 4) zasady zwalniania z zajęć szkolnych określają odrębne procedury.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Organy szkoły funkcjonują w oparciu o odrębne regulaminy, które w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) opracowanie i przedstawianie planu nadzoru pedagogicznego, sprawozdania i wniosków z jego realizacji oraz rekomendacji;

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) zapewnianie optymalnych warunków do realizacji celów statutowych i zadań szkoły, dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 5) odpowiedzialność za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) przewodniczenie radzie pedagogicznej szkoły, realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących lub wstrzymywanie wykonywania uchwał, jeśli są niezgodne z prawem;
- 7) opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 10) dbanie o powierzone mienie;
- 11) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 12) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 14) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra ucznia;
- 16) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 8. 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany, uchwała statut oraz jego zmiany.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który stanowi odrębny dokument.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 10. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 10. ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Sprawy sporne między organami szkoły, o ile mediacje dwustronne nie przyniosą porozumienia w postępowaniu wstępnym, obligatoryjnym, rozstrzygane są w formie decyzji przez:

- 1) organy nadzorujące – między dyrektorem a radą pedagogiczną, w zależności od rodzaju sprawy;
- 2) radę pedagogiczną – między dyrektorem a radą rodziców lub samorządem uczniowskim.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział składający się z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczebność uczniów w oddziałach klas I-III określa rozporządzenie.

3. W oddziałach klas IV–VIII liczebność uczniów określa organ prowadzący.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.

§ 13. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania, o którym mowa w ust. 2.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 30 minut. Czas trwania przerw w klasach I-III ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.

6. Zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 14. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji pracy szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 16. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zajęcia edukacyjne są dokumentowane w formie dziennika elektronicznego, zasady jego funkcjonowania określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.

3. Zajęcia: świetlicowe, specjalistyczne pomocy psychologiczno-pedagogicznej, praca pedagoga, psychologa i bibliotekarza dokumentowane są w dziennikach papierowych.

§ 17. 1. Religia/etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia na okres edukacyjny, może zostać zmienione po I lub II semestrze.

3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii/etyki, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.

§ 18. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację do 30 września.

4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach mają zapewnioną opiekę w świetlicy.

§ 19. 1. Szkoła organizuje i realizuje system doradztwa zawodowego.

2. Szkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

3. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel do spraw doradztwa zawodowego.

§ 20. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą za zgodą dyrektora.

§ 21. Szkoła może prowadzić działania innowacyjne i eksperymentalne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) świetlicy;
- 3) biblioteki;
- 4) gabinetu pedagoga i psychologa;
- 5) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 6) stołówki;
- 7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 8) szatni;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§ 23. 1. W szkole działa biblioteka, która jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Organizację pracy, cele i zadania określa regulamin biblioteki, stanowiący odrębny dokument.

§ 24. 1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa regulamin świetlicy, stanowiący odrębny dokument.

§ 25. 1. W szkole działa stołówka, miejsce spożywania posiłków przygotowanych przez firmę zewnętrzną.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Zasady zachowania w stołówce określa odrębny regulamin.

§ 26. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

4. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w szkolnym systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog i psycholog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 28. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu, w ramach którego uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) są włączeni do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli różnych specjalności, wychowawców świetlicy, bibliotekarzy, pedagoga, psychologa oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługowych odpowiedzialnych za bieżące funkcjonowanie szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora;
- 2) kierownika świetlicy;
- 3) inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku, gdy nie może on pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora;

- 2) przygotowanie projektu przydziału obowiązków, rozkładu zajęć i kalendarza imprez;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) opiniowanie projektów ocen pracy nauczycieli;
- 5) wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego, nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;
- 6) opracowanie materiałów analitycznych oraz ocena efektów kształcenia i wychowania.

3. Do kompetencji kierownika świetlicy należy w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru nad realizacją statutowych celów i zadań świetlicy;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców świetlicy;
- 3) opracowanie rocznego planu pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych świetlicy;
- 4) sporządzanie semestralnych sprawozdań;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą stołówki szkolnej.

§ 31. 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) efektywna realizacja programu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrola obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy lub pedagoga o nieobecności ucznia;
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizacja procesu nauczania, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 11) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

- 12) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 13) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 14) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.

§ 32. 1. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie diagnozy wychowawczej oddziału;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) współdziałania i udzielania pomocy w działaniach wychowawczych podjętych wobec dziecka,
 - c) włączania w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- 11) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 12) udział w opracowaniu, wdrażaniu i przeprowadzaniu ewaluacji planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 13) opracowanie, wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji planu wychowawczo-profilaktycznego oddziału, tematyki zajęć z wychowawcą i harmonogramu imprez klasowych i szkolnych.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach wychowawczych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, zespołów wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 33. 1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz ocena czynników ryzyka;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły lub zespołu uczniowskiego;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie z organami szkoły;
- 10) opracowaniu projektu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacja;
- 11) organizowanie różnych form terapii dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 12) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 34. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 7) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 8) prowadzenie dokumentacji zajęć.

§ 35. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów i rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 7) prowadzenie dokumentacji zajęć.

§ 36. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, debat, spotkań z pisarzem, konkursów i innych;
- 6) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki uwzględniającego wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 7) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych.

§ 37. 1. Wychowawcy świetlicy w szczególności:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom przebywającym w świetlicy;
- 2) tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 4) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- 5) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 6) upowszechniają kulturę zdrowotną, kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób;
- 7) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność uczniów.

§ 38. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
- 3) utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 4) szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor szkoły.

§ 39. 1. W ramach rady pedagogicznej dyrektor szkoły może powołać zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół wychowawczy oddziału tworzą wychowawca oraz nauczyciele uczący w tym oddziale. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów i podręczników dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb;
- 2) współpraca w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i jego ewaluacji;
- 3) współpraca dotycząca ustalania oceny zachowania;
- 4) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.

4. Zespół przedmiotowo-samokształceniowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) wybór programów nauczania i podręczników;
- 2) uzgodnienie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
- 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz opracowanie metod badania wyników nauczania;
- 5) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 6) współdziałanie w tworzeniu i wzbogacaniu warsztatu pracy;
- 7) opiniowanie programów autorskich i eksperymentalnych.

5. Zespoły problemowo-zadaniowe są powoływane w celu wykonania określonych zadań, wynikających z organizacji pracy w danym roku szkolnym.

§ 40. 1. W szkole działają zespoły:

- 1) dydaktyczny, w skład którego wchodzi przewodniczący zespołów samokształceniowych, do zadań którego należy w szczególności:
 - a) ocena sytuacji dydaktycznej szkoły, opracowanie planu badań edukacyjnych na każdy rok szkolny,
 - b) dokonywanie jakościowej analizy wyników badań edukacyjnych (sprawdzianów, testów, próbnego i zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty) na podstawie jakościowych i ilościowych opracowań nauczycieli uczących,;
 - c) wskazywanie głównych kierunków działań dydaktycznych,
 - d) opracowanie, przygotowanie lub opiniowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego na potrzeby prowadzonych diagnoz,
 - e) opracowanie planu pracy dydaktycznej na dany rok szkolny, jego koordynowanie i ewaluacja,
 - f) opracowanie i aktualizacja szkolnego systemu oceniania;
- 2) zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wychowawcy oddziałów, pedagog i psycholog szkolny, do zadań którego należy w szczególności:
 - a) diagnoza i ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - b) opracowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - c) wskazywanie głównych kierunków działań wychowawczych,
 - d) opracowanie planu pracy wychowawczo-profilaktycznej szkoły na dany rok szkolny,
 - e) koordynowanie działań ujętych w planie wychowawczo-profilaktycznym i jego ewaluacja,
 - f) opracowanie i aktualizacja szkolnego systemu oceniania w zakresie oceny zachowania,
 - g) współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - h) rozpatrywanie trudnych przypadków wychowawczych uczniów.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 41. 1. Do oddziału pierwszej klasy przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.

4. Do oddziału klasy programowo wyższej w szkole przyjmowani są uczniowie:

- 1) na podstawie zgłoszenia rodziców z obwodu szkoły;
- 2) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziale.

§ 42. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania;
- 3) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z systemem oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych pod opieką i nadzorem nauczyciela;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 11) uczestnictwa i udziału w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) odpoczynku w przerwach między lekcjami;
- 14) korzystania z innych praw w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 43. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów, bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.

3. Skargi i wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.

5. Za jakość i prawidłowe rozpatrzenie skargi odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

6. Rozpatrzenie skargi winno odbywać się w możliwie krótkim terminie, nie dłużej niż 14 dni od daty jej złożenia.

§ 44. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i rozwijać swoje umiejętności;
- 2) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- 3) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o poprawność mowy ojczystej;
- 4) godnie reprezentować szkołę;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób oraz przestrzegać zasad higieny;
- 6) dbać o ład i porządek w szkole oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce dydaktyczne itp.;
- 7) realizować zalecenia i zarządzenia dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustalenia samorządu klasowego i uczniowskiego;
- 8) szanować przekonania i poglądy innych osób;
- 9) podczas lekcji i przerw przebywać na terenie szkoły;
- 10) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 11) nie korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem w procesie dydaktycznym za zgodą nauczyciela). Naruszenie tej zasady powoduje zabranie urządzenia do depozytu i oddanie go rodzicowi ucznia.

§ 45. 1. Ucznia obowiązują trzy rodzaje stroju szkolnego:

- 1) galowy;
- 2) codzienny;
- 3) sportowy.

2. Strój galowy obowiązuje podczas:

- 1) uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) egzaminu ósmoklasisty (także próbnego);
- 4) w przypadku dodatkowych zarządzeń dyrektora szkoły.

3. Strój galowy składa się z białej bluzki lub koszuli oraz czarnych/granatowych spodni lub spódnicy.

4. Codzienny strój uczniowski powinien być stonowany i czysty, ubrania odpowiedniej długości, zasłaniające plecy, ramiona i brzuch, nie mogą mieć niestosownych napisów i emblematów. Fryzura powinna być zadbane i estetyczna.

5. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) farbowania włosów;
- 2) malowania paznokci i stosowania makijażu oraz tatuaży;
- 3) noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
- 4) noszenia nakryć głowy (np. kaptury, czapki, chustki).

6. Osobami bezpośrednio oceniającymi strój ucznia są wychowawcy klas i inni nauczyciele. Uczeń powinien stosować się do ich uwag dotyczących niewłaściwego wyglądu.

7. Strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego i zawodach sportowych stanowią:

- 1) koszulka, spodenki i obuwie sportowe;
- 2) dres na lekcji w hali i na powietrzu w chłodne dni.

§ 46. 1. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach i turniejach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela/wychowawcy;

- 2) pochwała dyrektora szkoły;
- 3) list pochwalny wychowawcy/dyrektora;
- 4) dyplom uznania lub nagroda rzeczowa ufundowana przez radę rodziców;
- 5) srebrna tarcza „Wzorowy uczeń Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu”.

§ 47. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i rażące naruszanie zasad etycznych;
- 2) świadome i celowe niszczenie mienia szkolnego i cudzego;
- 3) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 4) dokonywanie kradzieży, wyłudzenie, szantaż, przekupstwo, zniesławienie;
- 5) demoralizowanie innych uczniów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 6) dokonywanie pobić, włamań;
- 7) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu drugiego człowieka;
- 8) permanentne naruszanie postanowień statutu szkoły;
- 9) popełnienie innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.

2. W szkole obowiązuje hierarchia kar:

- 1) rozmowa dyscyplinująca wychowawcy klasy/dyrektora szkoły;
- 2) uwaga ustna/pisemna: nauczyciela, wychowawcy, dyrektora szkoły;
- 3) nagana wychowawcy klasy;
- 4) nagana dyrektora szkoły wraz z zawieszeniem ucznia w prawie do pełnienia funkcji w samorządzie klasy, szkoły oraz korzystania z przywilejów szkolnych na czas nie krótszy niż 2 miesiące (np. uczestniczenie w imprezach klasowych i szkolnych, reprezentowanie na zewnątrz społeczności uczniowskiej);
- 5) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 6) przeniesienie ucznia przez Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zastosować karę z pominięciem hierarchii. Działanie takie podejmowane jest w sytuacji szczególnie drastycznego naruszenia statutu lub porządku szkolnego, a także przepisów ogólnie obowiązujących.

§ 48. 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 47 ust. 2 pkt 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 49. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 50. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 51. 1. Pisemne odwołanie od każdej kary zastosowanej wobec ucznia do dyrektora szkoły mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia o karze: rodzice, uczeń, samorząd uczniowski, pedagog i psycholog szkolny.

2. Rozstrzygnięcie dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 52. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia, może z właszej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

Rozdział 7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 53. 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ocenianie bieżące;
- 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminu ósmoklasisty.

3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa szkolny system ocena, stanowiący odrębny dokument.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 54. 1. Dla rodziców uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej organizuje się:

- 1) spotkania informacyjne;
- 2) warsztaty psychologiczno-pedagogiczne „Wsparcie na starcie”.

§ 55. 1. W celu poinformowania rodziców ucznia o jego postępach w nauce i zachowaniu szkoła organizuje:

- 1) oddziałowe zebrania przynajmniej 1 raz na 2 miesiące;
- 2) indywidualne spotkania (drzwi otwarte) przynajmniej 1 raz w semestrze;
- 3) rozmowy indywidualne z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą – według potrzeb.

2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze.

3. Rodzice są zobowiązani do udziału w spotkaniach.

§ 56. 1. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) wsparcia ze strony szkoły w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływu na sprawy szkoły;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 7) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka, i dbać o ich wszechstronny rozwój;

- 3) poświęcać swój czas i uwagę nauce dziecka tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 4) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności najpóźniej w dniu jego powrotu do szkoły;
- 5) korzystać z dziennika elektronicznego zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 6) współdziałać z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
- 7) angażować się w działania klasy i szkoły;
- 8) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

3. W przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub dóbr osobistych innych osób, rodzice mogą naprawić szkodę wyrządzoną przez dziecko. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 57. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane będą według aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 59. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 60. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu uchwalony 25 lutego 2016 r.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.