

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu

ZAPROSZENIE

*na najem pomieszczeń i wyposażenia
oraz prowadzenie stołówki szkolnej
(świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania,
dostawy i wydawania gotowych posiłków dla dzieci uczęszczających do szkoły)*

*w Szkole Podstawowej nr 38 w Poznaniu
w okresie 01.09.2014r. do 30.06.2015r.*

postępowanie nie jest realizowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z p. zmianami)

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 2/15
---	--------------------	-----------------

1. Ustalenia ogólne

Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Postępowanie prowadzone jest przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu.

Adres:	ul. Brandstaettera 6 61-659 Poznań, woj. wielkopolskie,
Numer telefonu:	+ 48 61 820 36 91
Numer faksu :	+ 48 61 820 36 91
Strona internetowej
Adres emaliowy:	sp38poznan@interia.pl

Zasady i formy komunikacji

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Pani Aleksandra Kwiatkowska – numer telefonu 61 820 36 91 / adres emaliowy sp38poznan@interia.pl
od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00. W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Sekretariatu zamawiającego.

3. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z dnia 17 grudnia 2013 roku Dz.U. z 2014 poz. 121).

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 3/15
---	--------------------	-----------------

2) Przepisy odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacjach opisujących przedmiot zamówienia publicznego.

3.2 W przypadkach nieopisanych szczegółowo w niniejszym zaproszeniu stosuje się właściwe przepisy ww. ustawy - Kodeks cywilny.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

4. 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) najem pomieszczeń i wyposażenia od szkoły pomieszczeń przeznaczonych do wydawania posiłków. Wykonawca poza czynszem (zgodnie z pkt. 4.1 tiret A) będzie ponosił koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i wywóz nieczystości, podatek od nieruchomości. Koszty naliczane będą ryczałtem.
- b) świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania, dostawy i wydawania gotowych posiłków - obiad (catering) dla średnio 150 dzieci w wieku 5 - 12 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu, w okresie 01.09.2014r. do 30.06.2015r.

4. 2. Przedmiotem zamówienia nie obejmuje dni świątecznych oznaczonych w kalendarzu na czerwono, okresu ferii zimowych w roku szkolnym 2014/2015 dni oznaczonych przerw (m.in. dni wolnych od zajęć dydaktyczno – opiekuńczych) oraz dni o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

4. 3. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z p. zm.).

4. 4. Planowana ilość wydanych posiłków (obiad) w okresie realizacji zamówienia: maksymalna ilość racji żywieniowych tj. 185 dni x 150 dzieci.

4. 5. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów.

4. 6. Zamawiający zakłada średniorocznie około 180 dni, jednakże nie więcej niż 185 dni żywieniowych.

4. 7. Zamawiający zakłada średniomiesięcznie szacunkową ilość dzieci 150. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o dzieciach zakwalifikowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (dalej MOPR) do otrzymania dofinansowanych obiadów i śniadań. Koszty te obciążą MOPR.

4. 8. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

4. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 4/15
---	--------------------	-----------------

4. 10. Na własny koszt Wykonawca będzie dostarczał posiłki na własny koszt i ryzyko w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw
4. 11. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku oraz usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków pokonsumpcyjnych na własny koszt.
4. 12. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. 13. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem odpowiednich naczyń wielokrotnego użytku oraz sztuczków umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z p.zm.). Takie same warunki powinny spełniać środki transportu i termosy służące do przewożenia posiłków.
4. 14. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60° – 75° C.
4. 15. Wykonawca dostarczy szczelne pojemniki do zużytych naczyń jednorazowego użytku oraz odpadków żywnościowych.
4. 16. Po spożyciu posiłków Wykonawca usunie z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpady żywnościowe.
4. 17. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) przez okres minimum 10 dni i dostarczony Zamawiającemu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
4. 18. Dzienny jadłospis obejmuje: 1) obiad: zupa, drugie danie, surówka, napój (kompot lub sok)
4. 19. Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie.
4. 20. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie napojów (w tym jeden napój gorący np. herbata) i śniadań dla chętnych dzieci (niestanowiących przedmiotu zamówienia).
4. 21. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, - w tygodniu powinien być dostarczany, co najmniej 4 razy obiad z drugim danem mięsnym (z przewagą drobiowego) lub rybnym wraz z surówką - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej, jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, - do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli, - zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny. - ważna jest estetyka potraw i posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. 22. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normach jakościowych.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 5/15
---	--------------------	-----------------

4. 23. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 5-12 lat, z zastrzeżeniem, że wartość kaloryczna posiłku dla 1 osoby nie będzie niższa jak 1000 kcal. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast food lub mrożonych potraw. Przy czym nie dopuszcza się powtarzalności proponowanych zestawów w układzie krótszym niż 14 dniowy.
4. 24. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie napojów (w tym jeden napój gorący np. herbata) i śniadań dla chętnych dzieci (nie stanowiących przedmiotu zamówienia).
- 4. 25. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie sprzedaży produktów innych niż określone pkt. 4.23 i 4.24.**
4. 26. Obiady będą dostarczane i wydawane 1 raz dziennie w godzinach 12:00-14:30.
4. 27. Śniadania i napoje mogą być dostarczane i wydawane 1 raz dziennie w godzinach 9:00-11:00.
4. 28. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:
- a) dostarczanie w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowego jadłospisu z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego,
 - b) dostarczenie przygotowanych i porcjowanych posiłków,
 - c) wydawanie w stołówce szkolnej na zastawie stołowej Wykonawcy,
 - d) odbiór zużytych naczyń jednorazowych oraz odpadów żywieniowych,
 - e) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń wg zasad określonych w projekcie umowy.
4. 29. Określone w pkt. 4.3 ilości posiłków są szacunkowe i służyć będą jedynie do obliczenia wartości progowej umowy.
4. 30. Wykonawca zapewni zastawę stołową, wyposażenie zmywalni oraz wszelkie środki niezbędne do utrzymania czystości.
4. 31. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych.
4. 32. Wszystkie kanapki, czy drożdżówki muszą być zapakowane pojedynczo w folię spożywczą, pergamin, torebkę papierową lub inny materiał przystosowany do tego celu.
4. 33. Do każdego gorącego posiłku wymaga się dołączenia serwetki lub chusteczki w ilości min. jednej do każdego jednego posiłku.
4. 34. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - PORTFOLIO, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.12 niniejszej SIWZ.
4. 35. Wykonawca przekazuje Kierownikowi Świetlicy listę dzieci uprawnionych w danym miesiącu do otrzymania obiadu, celem weryfikacji obecności dzieci na obiedzie.
4. 36. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania w terminie podatku od nieruchomości, zgodnie z wartościami naliczonymi przez właściwy urząd.
4. 37. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty związane z najmem pomieszczeń (zgodnie z pkt. 4.1 tiret A) zgodnie z zawartą odrębnie umową dzierżawy. Koszt dzierżawy nie przekroczy kwoty 600 złotych netto.
4. 38. Reklamacje załatwiane będą w terminie 2 godziny.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 6/15
---	--------------------	-----------------

4. 39. Płatności pobiera Wykonawca. Płatność będzie następować na podstawie faktur(rachunków) częściowych wystawianych za dany miesiąc, każdemu z rodziców z osobna. Kwota na fakturze częściowej będzie iloczynem ceny jednostkowej za jeden posiłek i faktycznej liczbie zamówionych posiłków danego typu.
4. 40. Inne postanowienia odnoszące się do Wykonawcy.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - W sprawach dot. organizacji wykonania zamówienia określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania - w okresie od dnia 01.09.2014 do 30 czerwca 2015 r. z wyłączeniem dni świątecznych oznaczonych w kalendarzu na czerwono, okresu ferii zimowych w roku szkolnym 2014/2015 dni oznaczonych przerw (m.in. dni wolnych od zajęć dydaktyczno – opiekuńczych) oraz dni o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia, dokumenty.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 6.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 7/15
---	--------------------	-----------------

6.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

6.10. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Wykonawca składa:

6.11. **Formularz ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 1

6.12. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

oraz dokumenty mające na celu potwierdzenie spełnienia uprawnień Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne:

6.13. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.14. **Wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem referencji potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru dla usług stanowiącego załącznik nr 2

W wykazie należy wykazać co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia (tj. usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu posiłku typu lunch lub gorącego obiadu (zupa, drugie danie) realizowane tylko na rzecz jednostek szkolnych (szkoły podstawowe, gimnazja itp.) dla minimum 70 osób jednocześnie trwającej, co najmniej rok.

6.15. **Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej** wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym).

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 8/15
---	--------------------	-----------------

W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

6.16. **PORTFOLIO**, w formie arkuszy o formacie od A4 do A2, połączonych ze sobą w sposób trwały. Portfolio musi zawierać kolorowe zdjęcia o dobrej ostrości w minimalnym formacie 15x20 cm (12 sztuk, wydruk + forma elektroniczna –na dowolnym nośniku) w kategoriach:

- 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad – danie ciepłe - zupa,
- 2) 3 fotografie różnych aranżacji i przedstawiających obiad – danie ciepłe – drugie danie mięsne,
- 3) 3 fotografie różnych aranżacji i przedstawiających obiad – danie ciepłe – drugie danie jarskie,
- 3) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających kanapki

Na wyżej wymienionych fotografiach muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, talerzach, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku oraz każda wyżej wymieniona fotografia musi być opatrzona opisem:

- rodzaju posiłków (np., śniadanie, obiad, zupa, kanapka ...itp),
- rodzaju potraw serwowanych w ramach danego posiłku wraz z szczegółowym opisem proponowanego menu uwidocznionego na zdjęciu, uszczegółowieniem produktów, półproduktów, z których potrawa została przyrządzona.

W portfolio należy również przedstawić proponowane menu w układzie minimum 2 tygodniowym (10 różnych zestawów), przy czym nie dopuszcza się powtarzalności proponowanych zestawów w układzie krótszym niż 10 dniowy.

W portfolio należy zamieścić oświadczenie, że zamieszczone fotografie przedstawiają realizacje własne Wykonawcy. Złożone portfolio, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny jakościowej ofert.

6.17. **Propozycje Wykonawcy dotyczące dodatkowych form współpracy ze szkołą** (np. doposażenie lub modernizacja stołówki szkolnej).

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 9/15
---	--------------------	-----------------

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 Zaproszenia, pokój - Sekretariat i złożone do dnia 13 czerwca 2014 roku godz. 10.00 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Usługi cateringowe dla Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 czerwca 2013 roku o godz. 10.30 w pokoju nr 4 w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1 Zaproszenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. **Cena oferty, stała w okresie roku**, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z p. zm).
- 9.2. Cena ma być wyliczona **jako cena netto i brutto za jeden obiad** oraz za całość planowanych przez zamawiającego dostaw obiadów tj. maksymalnie 185 dni * 150 obiadów = 27 750 sztuk.
- 9.3. **Zamawiający informuje, że faktyczne wynagrodzenie za świadczone usługi będzie obejmowało sumę cen jednostkowych za faktycznie zamówione ilości obiadów.**
- 9.4. **Wykonawcy w przypadku gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług obiadów będzie mniejsza od planowanej nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do zamawiającego.**
- 9.5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty, w tym „wsad do kotła”, usługi tj. przygotowanie posiłków, dowóz, wydawanie, przeniesienie termosów do pomieszczeń dystrybucji w szkole, udostępnianą zastawę stołową, sztucce itp.), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania w terminie podatku od nieruchomości, zgodnie z wartościami naliczonymi przez właściwy urząd.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 10/15
---	--------------------	------------------

- 9.7. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty związane z dzierżawą, zryczałtowanymi kosztami, w szczególności energii, wody i odprowadzania ścieków, zgodnie z zawartą odrębnie umową dzierżawy. Koszt dzierżawy nie przekroczy kwoty 600 złotych netto.
- 9.8. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 9.9. Cena oferty, stała w okresie roku, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny (Dz. U Nr 16 poz.93 ze zm.).
- 9.10. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

10. Kryteria i ich znaczenie

Kryteria oceny ofert – cena 50%, urozmaicenie jadłospisu - 20%, wiedza i doświadczenia Wykonawcy 30%

CENA - kryterium cena oferty – 50 % obliczona według wzoru:

$C_n / C_b \times 100 \times 50\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

50% - procentowe znaczenie kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 50. Pozostałe zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = **50 %**. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

KRYTERIUM UROZMAICENIE JADŁOSPISU - 20%, obliczona wg wzoru

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty PORTFOLIO przykładowego jadłospisu (w układzie 10 dniowym). Ocena odnosić się będzie do zaproponowanych przez Wykonawcę menu mając na względzie wytyczne Zaproszenia, w szczególności rodzaju posiłków (np., śniadanie, obiad, zupa, kanapka ...itp), rodzaj potraw serwowanych w ramach danego posiłku (zupa, drugie danie, surówka, w tym: dobór rodzaju zupy do rodzaju drugiego dania, dobór surówki, sałatki do proponowanej potrawy), szczegółowy opis

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 11/15
---	--------------------	------------------

proponowanego menu na dany dzień uwidocznionego na zdjęciu oraz proponowanego menu w układzie 10 dniowym, uszczegółowienie produktów, półproduktów, z których potrawa została przyrządzona, różnorodność proponowanych potraw w układzie 10 dniowym.

$$JB / JN \times 100 \times 20\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

JB – ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej dla badanej oferty

JN – najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej

100 – wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium

przy czym maksymalnie oferta może uzyskać 20 pkt.

KRYTERIUM WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY– 30 % obliczona według wytycznych:

- Punktowaniu podlegają usługi wykazane w wykazie doświadczenia wykonawców, maksymalnie 15 (sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3).
- Punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 30, przy czym Wykonawcy, którzy wykażą 15 i więcej usług otrzymają maksymalną liczbę punktów – 30.
- Zamawiający przyzna punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy” według wzoru:

$$DB / DN \times 100 \times 30\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

DB – liczba usług z ocenianego wykazu doświadczenia wykonawcy (maksymalnie 15)

DN – liczba usług z wykazu doświadczenia wykonawcy, który został oceniony jako zawierający największą liczbę usług

100 – wskaźnik stały

30% - procentowe znaczenie kryterium

przy czym maksymalnie oferta może uzyskać 30 pkt.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 12/15
---	--------------------	------------------

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę przedstawiającą najwyższy bilans punktów przyznanych w każdym z kryteriów, według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$W_{\text{obliczana}} = W_{\text{cena}} + W_j + W_{\text{wd}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{cena} – liczba punktów przyznana w kryterium cena

W_j – liczba punktów przyznana w kryterium zróżnicowanie jądrospisu

W_{wd} – liczba punktów przyznana w kryterium wiedza i doświadczenia Wykonawcy

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania”.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

11. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr .1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr .2. Wykazu usług.

ZATWIERDZAM

Poznań, dnia: 04.06. 2014 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 13/15
---	--------------------	------------------

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn.: **na najem pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki szkolnej (świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania, dostawy i wydawania gotowych posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu, w okresie 01.09.2014r. do 30.06.2015r.**

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu 0 (**)

Numer faksu 0 (**)

Numer NIP / REGON

2. Wynagrodzenie - nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zaproszenia za cenę:

Cena ryczałtowa za całość przedmiotu zamówienia (maksymalna wartość 27 750 sztuk)

Cena netto:zł.

VAT:zł.

Cena brutto:zł

Słownie:

.....zł.

Cena jednostkowa – 1 sztuka obiadu :

Cena netto:zł.

VAT:zł.

Cena brutto:zł

Słownie:

.....zł.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 14/15
---	--------------------	------------------

3. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko

imię i nazwisko

tel. 0 (**)

fax. 0 (**)

zakres

4. Deklaracja Wykonawcy: niniejszym oświadczamy, co następuje:

4.1. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treści zawarte w Zaproszeniu.

4.2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

5. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych

do podpisania oferty

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu	REGULAMIN KONKURSU	Strona: 15/15
---	--------------------	------------------

Załącznik Nr 2

Wykaz wykonanych usług na rzecz jednostek szkolnych.

Ja/my niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu skalania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa zamówienia	Przedmiotowy zakres usług	Wartość w złotych	Daty wykonania/wykonany		Odbiorca
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....